

سياسة خصوصية البيانات والافصاح عن المعلومات الاساسية

اسم الوثيقة	سياسة خصوصية البيانات والافصاح عن المعلومات الاساسية	رقمها	5 ر	الإصدار	2201
الهدف	تهدف هذه السياسة إلى تحديد المبادئ الأساسية للمحافظة على خصوصية بيانات والمتطلبات النظامية للمؤسسة عند الإفصاح عن المعلومات والبيانات ونتائج أعمال المؤسسة للجمهور، وضمان أن تتم عملية الافصاح في الوقت المناسب وبشكل كامل ودقيق.				
النطاق	تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح مؤسسة رندا الأهلية سواء كانوا أعضاء مجلس الأمناء، أو مسؤولين تنفيذيين، أو موظفين، أو متطوعين، أو مستشارين، أو مستفيدين.				
الارتباط	- اللائحة الأساسية. - سياسة وإجراءات مكافحة تمويل الإرهاب وغسل الأموال. - سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة.				
أهم التعريفات					
البيانات	أي بيانات عامة أو خاصة مثل البيانات الشخصية، أو البريد الإلكتروني، أو المراسلات أو أي بيانات أخرى تتعامل بها المؤسسة سواء كانت مرتبطة بالعاملين او المتعاملين من مانحين، أو متطوعين أو مستفيدين أو شركاء أو جهات حكومية أو خاصة.				
المؤسسة	مؤسسة رندا الأهلية.				
الاعداد	المدير التنفيذي أ.ابراهيم محمد أمير	الاعتماد	مجلس الأمناء محمد أمير أمين سعيد سالم محمد أمير أمين سعيد زين محمد أمير أمين سعيد		

- معتمد بموجب محضر اجتماع رقم (01/2022) بتاريخ: 21 رمضان 1443هـ الموافق 22 أبريل 2022م

المدير التنفيذي



أ/ ابراهيم محمد أمير سعيد



المادة (1): ضمانات خصوصية البيانات:

تضمن مؤسسة رندا الأهلية ما يلي:

- 1.1 أن تتعامل المؤسسة مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.
- 1.2 لا يجوز بيع أو مشاركة بيانات المتعاملين مع المؤسسة مع أي جهة أخرى دون إذنهم كتابي مسبق من صاحب تلك البيانات.
- 1.3 لا يجوز ارسال المؤسسة أي إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معه سواء بواسطة أو بواسطة أي جهة أخرى دون إذنهم الكتابي .
- 1.4 أن تنشر المؤسسة سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني وأن تكون متوفرة عند الطلب مطبوعة أو إلكترونية بحسب النموذج المرفق في ملحق السياسة.

المادة (2): المعلومات المطلوب الإفصاح عنها:

- 2.1 اللوائح والأنظمة؛ يجب على المؤسسة أن تنشر لائحتها الأساسية ولوائحها التنظيمية وسياساتها على موقعها الإلكتروني وعلى المعنيين بها على نحو ما وضحه معيار الشفافية والافصاح، ويشمل ذلك على سبيل المثال ما يلي:

- 1 - اللائحة الأساسية للمؤسسة.
- 2 - سياسة حقوق الملكية الفكرية للمشاريع وال برامج المنفذة والمدعومة.
- 3 - سياسة تعارض المصالح.
- 4 - سياسة الرقابة الداخلية وآليات الإشراف والمتابعة.
- 5 - سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة.
- 6 - سياسة خصوصية البيانات والإفصاح عن المعلومات الأساسية.
- 7 - سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات.
- 8 - لائحة تنظيم العمل (الموارد البشرية).

2.2 بيانات القائمين على المؤسسة: يجب على المؤسسة نشر بيانات القائمين عليها في موقعها الإلكتروني، ويشمل ذلك ما يلي:

- 1 - نشر جميع بيانات التواصل معها وعناوين منصاتها الإلكترونية الأخرى -إن وُجدت.-
- 2 - الإفصاح عن بيانات أعضاء مجلس الأمناء ومناصبهم في المجلس والمدير التنفيذي في المؤسسة وبيانات التواصل معهم.
- 3 - الإفصاح عن فروع المؤسسة وأسماء مديريها وبيانات التواصل.
- 4 - الإفصاح عن اللجان الدائمة واختصاصاتها.

2.3 تتلقى المؤسسة الاستفسارات والمقترحات والشكاوى من أصحاب العلاقة لديها ومن كافة أفراد المجتمع من خلال موقعها الإلكتروني أو أحد منصاتها الإلكترونية الأخرى وتزودهم بالتغذية الراجعة.

2.4 تنشر المؤسسة في موقعها الإلكتروني ما يلي:

- 1 - رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
 - 2 - تقارير البرامج والأنشطة أو الإنجازات.
- ## 2.5 توفر المؤسسة البيانات المطلوبة في النموذج الشامل (منصة أريب) في الوقت المحدد وتتأكد من تطابقها ودقتها وتعتمدها من رئيس مجلس الأمناء.

المادة (3): المخولون بالإفصاح:

- 3.1 المدير التنفيذي هو الشخص المخول بالإفصاح عن معلومات المؤسسة، وهو المتحدث الرسمي باسمها أمام كافة وسائل الإعلام، ويحق له تعيين أو تفويض شخص أو أكثر من داخل المؤسسة للتحدث بالنيابة عنها أو الرد على استفسارات معينة متى لزم الأمر.
- 3.2 لا يجوز لأي شخص آخر عدا المدير التنفيذي والمكلفين من قبله الإدلاء بأي تصريحات علنية حول ما يلي:

- استراتيجيات وخطط المؤسسة.
- عمليات وأنشطة المؤسسة.

- الأداء المالي (الحالي والمستقبلي) والمشاريع المستقبلية.
- التقاضي والدعاوى.
- قرارات إعادة الهيكلة، والتملك والتوسع وغيرها من المبادرات الاستراتيجية المهمة التي تعتمده المؤسسة تنفيذها.

3.3 على أعضاء مجلس الأمناء وجميع موظفي المؤسسة غير المصرح لهم بالحديث باسمها إحالة كافة الطلبات الواردة من الجهات والأفراد والمتبرعين والمانحين وسائل الإعلام المختلفة للشخص المصرح له بالحديث نيابة عن المؤسسة.

ملحق: نموذج سياسة خصوصية البيانات المرفقة في الموقع الإلكتروني للمؤسسة

نشكرك أيها الزائر الكريم على زيارتك لموقعنا على الانترنت ونتعهد لك بالمحافظة على خصوصية بياناتك التي تزودنا بها من خلال الموقع. كما نلتزم لك بتوضيح سياستنا المتعلقة بخصوصية بياناتك وهي كما يلي:

- من حقك معرفة كيفية استخدام البيانات التي تشاركها مع موقعنا الإلكتروني.
- نلتزم بحماية حقوق جميع زوار ومستخدمي هذا الموقع ونلتزم بالحفاظ على سرية البيانات وقد أعدنا سياسة الخصوصية هذه للإفصاح عن النهج الذي نتبعه في جمع البيانات ونشرها على هذا الموقع الإلكتروني .
- نؤكد لك أن خصوصيتك تشكل لنا أولوية كبرى، وسوف لن نستخدم تلك البيانات إلا بالطريقة الملائمة للحفاظ على خصوصيتك بشكل آمن.
- نؤكد لك أيضا أن الموقع لا يمارس أي أنشطة تجارية.
- لا نقوم نهائياً بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم الكريم وبعد موافقته على ذلك .
- لا نقوم نهائياً باستخدام بيانات المستخدمين الكرام بإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي.
- قد نستخدم البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات وأخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفعالية للزوار والمستخدمين الكرام. كما يمكننا من التواصل معكم عند الحاجة في حالة رغبتكم في التبرع للمشاريع والأعمال الخيرية أو رغبتكم في الاطلاع على ما يستجد من المشاريع والأعمال الخيرية التي تقوم بها المؤسسة حيث تساعدنا هذه البيانات في التواصل معك، والإجابة عن استفساراتك، وتنفيذ طلباتك قدر الإمكان.

- لا نقوم بمشاركة هذه البيانات مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلبك، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تُستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث، دون اشتغالها على أية بيانات من الممكن استخدامها للتعريف بك.
- في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات بصورة آلية (الالكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج المحددة لذلك، دون أن يستلزم ذلك مشاركة الموظفين أو اطلاعهم على تلك البيانات، وفي حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك؛ خضوعاً لأحكام القانون وأوامر الجهات القضائية.
- تنطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات والتعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النصُّ على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية؛ فإنه يكون لها سياسةُ خصوصية منفصلة، وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.
- على الرغم من ذلك قد يحتوي الموقع على روابط لمواقع إلكترونية أخرى تقع خارج سيطرتنا، ولا تغطيها سياسة الخصوصية هذه، في حال قمت بالوصول إلى مواقع أخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقعنا؛ فإنك ستخضع لسياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع، والتي قد تختلف عن سياسة هذا الموقع؛ مما يتطلب منك قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع.
- هذه البوابة قد تحتوي على روابط إلكترونية لمواقع أو بوابات قد تستخدم طرقاً لحماية البيانات وخصوصياتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدينا، ونحن غير مسؤولين عن محتويات وطرق خصوصيات المواقع الأخرى، وننصحك بالرجوع إلى إشعارات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع.
- في كل الأحوال لن نقوم بالبيع أو التأجير أو المتاجرة ببياناتك لمصلحة أي طرف ثالث خارج هذا الموقع. وسنحافظ في كافة الأوقات على خصوصية كافة بياناتك الشخصية التي نتحصل عليها وسريتها.
- نظراً للتطور الهائل في مجال التقنية، والتغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الإلكتروني؛ فالموقع يحتفظ بالحق في تعديل بنود سياسة الخصوصية هذه وشروطها في أي وقت يراه ملائماً، ويتم تنفيذ التعديلات على هذه الصفحة، ويتم إخطارك في حالة إجراء أية تعديلات ذات تأثير.
- للحفاظ على بياناتك الشخصية، يتم تأمين التخزين الإلكتروني والبيانات الشخصية المرسله باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة.

نموذج إخلاء المسؤولية الخاص بالإيميلات:

تحذير السرية: هذه الرسالة ومرفقاتها (إن وجدت) تمثل وثيقة سرية قد تحتوي على معلومات تتمتع بحماية وحصانة قانونية، وهي موجه فقط لمن يعنيه الأمر. إذا لم تكن الشخص المعني بهذه الرسالة يجب عليك تنبيه المُرسِل بخطأ وصولها إليك، وحذف الرسالة ومرفقاتها (إن وجدت) من الحاسب الآلي الخاص بك. ولا يجوز لك نسخ هذه الرسالة أو مرفقاتها (إن وجدت) أو أي جزء منها، أو البوح بمحتوياتها لأي شخص أو استعمالها لأي غرض. علماً بأن الإفادات والآراء التي تحويها هذه الرسالة تعبر فقط عن رأي المُرسِل وليس بالضرورة رأي مؤسسة رندا الأهلية ولا تتحمل أي مسؤولية عن الأضرار الناتجة عن هذه الرسالة.